



LP Ste-Elisabeth

9 rue Lamennais
CS7001
29177 Douarnenez Cedex
T : 02 98 92 02 84

**Lamennais
Douarnenez**

@ : secretariat.se@elisablaise.fr
🌐 : www.elisablaise.fr

coller ou agraffer
ici une photo
d'identité

Année Scolaire 2018-2019

Dossier d'inscription en classe de Bac Professionnel Gestion Administration

Date de retour du dossier : 18/05/18

Identité de l'élève

Nom :
Prénom(s) : *indiquer tous les prénoms*
Sexe : Féminin Masculin Date de naissance : / /
Pays de naissance : Nationalité :
Département de naissance : Téléphone élève :
Commune de naissance : Adresse électronique de l'élève :
INE : @
@

Scolarité

Classe demandée 2nde Bac Pro 1^e Bac Pro

Parcours nautique Oui Non

Date d'obtention du DNB :

Autres renseignements

Statut demandé : Externe Demi-pensionnaire Interne

Transport scolaire : Oui Non

Dernier établissement fréquenté

Établissement scolaire précédent :

Adresse :

Classe précédente : Éventuellement, classe redoublée :

Renseignements familiaux

Adresse de résidence de l'élève (à remplir dans tous les cas) :

Au domicile du père et de la mère Au domicile du père Au domicile de la mère

Autre situation : _____

Père

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

Adresse électronique : _____

Profession : _____

Entreprise et adresse lieu de travail : _____

Adresse du domicile : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____

Mère

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

Adresse électronique : _____

Profession : _____

Entreprise et adresse lieu de travail : _____

Adresse du domicile : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____

Situation du (ou des) parent(s) : Marié(e) Vie maritale Pacsé(e)

Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Célibataire

Nombre d'enfants dans la famille : _____

à charge : _____

Frère(s) et / ou sœur(s) dans l'établissement :

_____ Classe : _____

_____ Classe : _____

_____ Classe : _____

Personne à joindre en cas d'absence du responsable légal

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Qualité ou lien de parenté : _____

Adaptations

1. L'élève a-t-il des difficultés particulières : Oui Non
2. L'élève bénéficie déjà d'un : PPRE PAP PAI PPS
3. Notification MDPH pour AVS Oui Nombre d'heures Non
4. L'élève est-il suivi par un professionnel de santé : Oui Non
Si oui, merci de préciser Orthophoniste
 Ergothérapeute
 Autre :

Veillez indiquer les coordonnées du professionnel de santé (nom, adresse, téléphone, courrier électronique) :

.....
.....
.....
.....

Autorisez-vous le Lycée à prendre contact avec ce professionnel :

Oui Non

En cas de difficultés, nous vous conseillons de prendre contact dès la rentrée avec le Professeur Principal.

Renseignements divers

A signaler si vous le jugez utile pour un meilleur suivi de votre enfant (problèmes de scolarité, difficultés de santé, ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documents à joindre obligatoirement au dossier

- 1 enveloppe autocollante (format 110 x 220) à l'adresse de la famille, affranchies à 20 g.
- 3 timbres, tarif 20 gr.

Copies :

- Bulletins de notes de l'année scolaire en cours (1er et 2nd trimestres joints au dossier)
- Bulletin du 3ème trimestre indiquant l'avis définitif du conseil de classe ou copie de la fiche de liaison pour la décision d'orientation (à nous expédier dès qu'ils seront en votre possession, ils conditionnent l'admission définitive de votre enfant)
- Livret personnel de compétence (à nous expédier dès qu'il sera en votre possession)
- Eventuellement PPRE, PAI, contrats divers, ...
- Livret de famille (pages des parents et de l'élève concerné)
- Une photo d'identité à coller ou à agraffer directement sur ce dossier.
- Copie recto-verso de la pièce d'identité
- PSC1 si obtenu
- Attestation de recensement (élève de plus de 16 ans)
- Pour les nouvelles familles uniquement : Les modalités de paiement complétées accompagnées d'un RIB/IBAN

Retour du dossier à l'accueil pour le 18/05/18

Il est important que votre dossier soit complet et précisément renseigné

A : _____ le : / /18

Signature des parents

Réservé à l'administration

Reçu le : / /18

Direction Comptabilité Secrétariat Saisie